

院内認定更新の手引き

制定:2011年7月14日

改訂:2012年2月23日

2013年4月23日

2018年2月19日

2019年4月1日

徳島大学病院

キャリア形成支援センター

院内認定から更新までの流れ

受講の申し込み

* 看護部は CDSS の入力も必要

受講許可の通知

開講式

所定の講義・演習・実習を受ける

研修成果発表会

認定審査

閉講式

院内認定「認定証」授与

5年ごとの更新審査

* 更新申請書類をコース責任者へ提出

5年間で50ポイントが必要

(2回のフォローアップ研修含む)

院内認定更新制度について

- ・自己研鑽ポイント申告表で基準のポイント数を満たした場合、認定の更新ができる。
- ・更新は5年ごとに行い、5年間で50ポイントが必要である。
- ・5年間で2回以上フォローアップ研修の受講は必須要件とする。下記の5項目（①院内認定としての活動事例②研修プログラム等の企画・運用③学会、研修会への参加④スタッフ等の指導⑤スタッフ等の相談）については、それぞれ1件以上を必須とする。
- ・①院内認定ポイント申告書②院内認定としての活動事例報告書③研修プログラム等の企画・運用報告書④学会、研修会への参加報告書⑤学会、研修会の参加に関する証明⑥スタッフ等の指導報告書⑦スタッフ等の相談報告書を期日までに提出する。
- ・院内認定の資格取得後、認定資格を取得した場合は、更新対象外とする。
- ・更新延期理由として、病休・育休など正当な理由以外、例えば「フォローアップ研修が5年で2回受講できなかった」「ポイントが不足している」等の理由は認めない。また、延期申請をする場合は、延期理由とともに、今後のポイント取得計画を記載する。更新を延期・中止する場合においても、①～⑥は提出すること。

◎各項目のポイント数

* 院内認定としての活動事例（1件につき5ポイント）

- ・ゼネラリストが介入困難な事例に対しての介入目的、介入内容、結果、評価を報告する。

* 研修プログラム等の企画・運営（1件につき5ポイント）

- ・専門分野に関する研修プログラムの企画や運営の内容について報告する。
- ・専門分野に関する事項の手順やマニュアルの作成等について報告する。

* 学会、研修会への参加（CDSSのポイント制に準ずる）

- ・専門分野の学会、研修会へ参加する。
(参加証等での証明が必要。参加証がない場合、TACSの実績報告を印刷したもの等、参加が証明できるものを提出する。)

* スタッフ等の指導（1件につき3ポイント）

- ・専門分野において、スタッフ等に対して指導した内容、結果、評価について報告する。

* スタッフ等の相談（1件につき3ポイント）

- ・専門分野において、スタッフ等の相談に対応した内容、結果、評価について報告する。

* フォローアップ研修（1件につき5ポイント）

- ・フォローアップ研修は講義・演習とも受講が必要。どちらかだけの場合は認められない

院内認定ポイント申告書

認定分野 _____

氏名 _____

申告日 _____ 年（西暦） 月 日

項目	ポイント数	件数	項目別合計 ポイント数
院内認定としての活動事例	5		
研修プログラム等の企画・運用	5		
学会、研修会への参加	別表		
スタッフ等の指導	3		
スタッフ等の相談	3		
フォローアップ研修	5		
合計ポイント数			

院内認定としての活動事例報告書

NO. _____

認定分野（ _____ ）氏名（ _____ ）

実施日時

対象者

実施目的

実施内容

結果

評価

研修プログラム等の企画・運用報告書

NO. _____

認定分野（ _____ ） 氏名（ _____ ）

実施日時

対象者

実施目的

実施内容

結果

評価

学会、研修会への参加報告書

NO. _____

認定分野（ _____ ） 氏名（ _____ ）

学会、研修会名	年月日／期間（西暦）	添付資料番号
例) 第×回〇〇〇〇研修会	20〇〇年〇月〇日	①

***5年で2回以上のフォローアップ研修は必須**

学会、研修会参加に関する証明

NO. _____

認定分野（ ） 氏名（ ）

*学会、研修会の参加証等のコピーに番号を付けて貼付
して下さい（参加証がない場合に限り、TACSの実績報告
を印刷したもの等、参加が証明できるものでもよい）

① 第×回○○○○研修会
参加証

氏名○○ ○○

主催者名

2000年○月○日

印

スタッフ等の指導報告書

NO. _____

認定分野（ _____ ）氏名（ _____ ）

実施日時

対象者

指導目的

指導内容

結果

評価

スタッフ等の相談報告書

NO. _____

認定分野（ _____ ） 氏名（ _____ ）

実施日時

対象者

相談目的

相談内容

結果

評価

CDSS の実績報告書による研修の基本ポイント

*右側のふたつの換算表によって、加点配点が 流動的に動くもの

分類	内容	ポイント	時間換算	フィードバック	
受講 ポイント/回	研修参加(部署内)	1	*	*	
	研修参加(院内)	1	*	*	
	研修参加(院外)	2	*	*	
	院内認定コース	10			
	看護協会認定コース	30			
	院内各種研修コース(別表)				
	新人コース	必須10			
	部署内コース研修(部署内教育)	必須5		*	
	スタンダードレベルコース研修各種	5		*	
	ミドルレベルコース研修各種	5			
	役割コース・管理者等コース	4		*	
院内安全感染研修	必須1		*		
発表/投稿 ポイント/回	口頭発表(抄録集あり)	8		*	
	口頭発表(抄録集なし)	5		*	
	ポスターセッション(抄録集あり)	7		*	
	ポスターセッション(抄録集なし)	4		*	
	誌上発表	7		*	
	共同研究者	2			
	症例報告・総説(筆頭)	8		*	
	シンポジスト・パネラー	3			
原著論文(筆頭)	15		*		
講師 ポイント/年	院外講師	8			
	院内講師	4			
査読 ポイント/年	学会雑誌等の査読	4			
	院内研究の査読	3			
各種委員会 活動等 ポイント/年	院内各種委員会委員(主)	2			
	院内各種委員会委員(副)	1			
	院内各種委員会副委員長	5			
	院内各種委員会委員長	8			
	院内各種委員会役員	3			
	指導ナース	2			
	院外各種委員会委員	2			
	院外各種委員会副委員長	3			
	院外各種委員会委員長	5			
	院外看護活動(座長など)	5			
	各種プロジェクトメンバー	3			
	褥瘡回診(リンクナース)メンバー	2			
	NSTメンバー	2			
	ISO内部監査委員	2			
	マナーリーダー	1			

研修受講時間換算	
1時間未満	×0.5
1時間～4時間未満	×1
4時間以上	×2

フィードバックによる加点	
部署内	1点追加
院内会議	2点追加

院内各コース研修の基準加点	
研修10回以上	10点
研修5～9回	6点
研修3～4回	4点
研修2回以下	3点

目標管理のポイント	
目標管理の 総得点数	ポイント
100	14
95	13
90	12
85	11
80	10
75	9
70	8

は追加部分

ポイントの合計は、各年度単位で行う。

*入力時の注意 講師・査読・各種委員会活動などについての実績入力は、各年度1回のみとする。ひとつの学会等の参加では、基本的に発表と受講などで重複入力はしない。

*各項目の加点について

- ・各研修は 様々な重みがあり分類困難であるので、受講時間によって、点数を加点する
- ・受講後、報告書記載に加えて、フィードバック会を行うことによって加点する
- ・院内各コース研修は、回数により点数を加点する。

院内認定更新申請の延期願

氏名	
部署	
職種	
認定分野	
更新期間 (認定証に記載されている 期間をお書き下さい)	
更新延期理由	* 更新延期は最長2年です

* 以下には記載しないで下さい

承認日	承認印

キャリア形成支援センター 看護職部門

院内認定更新申請の中止願

氏名	
部署	
職種	
認定分野	
更新期間 (認定証に記載されている 期間をお書き下さい)	
更新中止理由	

* 以下には記載しないで下さい

承認日	承認印

キャリア形成支援センター看護部門

院内認定コースフォローアップ研修について

*院内認定更新には、5年間で2回以上のフォローアップ研修受講が必須です。

【フォローアップ研修受講にあたっての注意】

*フォローアップ研修は、講義と演習の構成となっています。必ず両方を受けてください。講義のみあるいは演習のみでは、フォローアップ研修受講として承認されませんのでご注意ください。

*フォローアップ研修概要は、毎年6月下旬頃に、徳島大学病院看護部のGPサイト (<http://ai-ti-waza.tokudainurse.jp/>) に掲載します。

【申し込み方法】

*看護職の方→CDSS よりお申込み下さい

*看護職以外の方→徳島大学病院看護部のGPサイトから「院内認定コースフォローアップ研修申込書(看護職以外)」をダウンロードし、必要事項を記載して、研修日程の1週間前までに提出しお申込み下さい。なお、講義または演習のみ参加を希望される場合も、所定の用紙に必要項目を記載しご提出下さい(ただしフォローアップ研修受講としては承認されません。)

*お問い合わせ・提出先

キャリア形成支援センター看護職部門

career-nurse@kangotoku.jp までメールで申込みください。

院内認定コースフォローアップ研修申込書（看護職以外）

____年__月__日

氏名	
配属部署	
メールアドレス (携帯アドレスは不可)	
院内認定コース名	() 年度 () コース
認定取得年度	
前回更新年度	
<p>*いずれかに○を付けて下さい。</p> <p>() 講義、演習とも受講</p> <p>() 講義のみ受講 () 演習のみ受講</p> <p>*<u>講義のみ、演習のみ受講はフォローアップ研修受講とはみなされません。</u></p>	

*提出先：キャリア形成支援センター看護職部門
career-nurse@kangotoku.jp までメールで申込みください。