

院内認定更新の手引き

徳島大学病院
院内認定コース責任者会

院内認定から更新までの流れ

受講の申し込み

* 看護部はCDSSの入力も必要

受講許可の通知

開講式

所定の講義・演習・実習を受ける

研修成果発表会

認定審査

閉講式

院内認定「認定証」授与

5年ごとの更新審査

* 更新申請書類をコース責任者へ提出
5年間で50ポイントが必要
(2回のフォローアップ研修含む)

院内認定更新制度（フォローアップ）について

2012.2.23

- ・自己研鑽ポイント申告表で基準のポイント数を満たした場合、認定の更新ができる。
- ・更新は5年ごとに行い、5年間で50ポイントが必要である。
- ・5年間で2回以上フォローアップ研修を受けること、下記の5項目（①院内認定としての活動事例②研修プログラム等の企画・運用③学会、研修会への参加④スタッフ等の指導⑤スタッフ等の相談）については、それぞれ1件以上を必須とする。
- ・「院内認定ポイント申告書」「院内認定としての活動事例報告書」「研修プログラム等の企画・運用報告書」「学会、研修会への参加報告書」「学会、研修会の参加に関する証明」「スタッフ等の指導報告書」「スタッフ等の相談報告書」を期日までに提出する。

◎各項目のポイント数

* 院内認定としての活動事例（1件につき5ポイント）

- ・ゼネラリストが介入困難な事例に対しての介入目的、介入内容、結果、評価を報告する。

* 研修プログラム等の企画・運営（1件につき5ポイント）

- ・専門分野に関する研修プログラムの企画や運営の内容について報告する。
- ・専門分野に関する事項の手順やマニュアルの作成等について報告する。

* 学会、研修会への参加（CDSSのポイント制に準ずる）

- ・専門分野の学会、研修会へ参加する。
（参加証等での証明が必要）

* スタッフ等の指導（1件につき3ポイント）

- ・専門分野において、スタッフ等に対して指導した内容、結果、評価について報告する。

* スタッフ等の相談（1件につき3ポイント）

- ・専門分野において、スタッフ等の相談に対応した内容、結果、評価について報告する。

* フォローアップ研修（1件につき5ポイント）

院内認定ポイント申告書

認定分野 _____

氏名 _____

申告日 _____ 年（西暦） 月 日

項目	ポイント数	件数	項目別合計 ポイント数
院内認定としての活動事例	5		
研修プログラム等の企画・運用	5		
学会、研修会への参加	別表		
スタッフ等の指導	3		
スタッフ等の相談	3		
フォローアップ研修	5		
合計ポイント数			

院内認定としての活動事例報告書

NO. _____

認定分野（ _____ ） 氏名（ _____ ）

実施日時

対象者

実施目的

実施内容

結果

評価

研修プログラム等の企画・運用報告書

NO. _____

認定分野（ _____ ）氏名（ _____ ）

実施日時

対象者

実施目的

実施内容

結果

評価

学会、研修会参加に関する証明

NO. _____

認定分野（ ）氏名（ ）

*学会、研修会の参加証等のコピーに番号を付けて
貼付して下さい

① 第×回○○○○研修会

参加証

氏名○○ ○○

主催者名

2000年○月○日

スタッフ等の指導報告書

NO. ____

認定分野 () 氏名 ()

実施日時

対象者

指導目的

指導内容

結果

評価

スタッフ等の相談報告書

NO. _____

認定分野（ _____ ）氏名（ _____ ）

実施日時

対象者

相談目的

相談内容

結果

評価

学会・研修への参加に関するポイント

分類	内容	ポイント
受講	研修参加(部署内)	1
	研修参加(院内)	2
	研修参加(院外)	3
	看護協会認定コース	30
発表	口頭発表(抄録集あり)	8
	口頭発表(抄録集なし)	5
	ポスターセッション(抄録集あり)	7
	ポスターセッション(抄録集なし)	4
	誌上発表	7
	共同研究者	2
	症例報告・総説(筆頭)	8
	シンポジスト・パネラー	9
	原著論文(筆頭)	15
講師	院外講師	8
	院内講師	4
査読	学会雑誌などの査読	4
	院内研修の査読	3
各種委員会活動	院内各種委員会委員	2
	院内各種委員会委員長	4
	院外各種委員会委員	4
	院外各種委員会委員長	8
	院外看護活動(座長など)	9